

Úvod

Význam a cíle předmětu odborná praxe

Vysoká škola polytechnická Jihlava (dále jen „VŠPJ“) je veřejná neuniverzitní vysoká škola, která klade velký důraz na spolupráci s aplikační sférou. Povinnou součástí studijních plánů všech akreditovaných bakalářských oborů je odborná praxe dlouhodobého charakteru, čímž se VŠPJ liší od ostatních vysokých škol univerzitního typu. Cílem odborné praxe je umožnit studentům ověřit si znalosti a dovednosti získané studiem jednotlivých předmětů příslušného studijního oboru, a to při praktických činnostech v konkrétních situacích v subjektech podnikatelského i veřejného sektoru. Možnost procvičit si teoretické vědomosti v praxi a získat pracovní zkušenosti již během studia je pro studenty jedinečnou příležitostí ke zvýšení šancí pro jejich budoucí uplatnění na trhu práce. Studenti, kteří během odborné praxe prokáží dobré znalosti, dovednosti, morální vlastnosti a aktivní přístup při plnění pracovních úkolů, mohou po ukončení studia na VŠPJ v dané organizaci získat dokonce i stálé zaměstnání.

Význam a obsah jednotlivých kapitol průvodce

Text, který máte před sebou, si klade za cíl Vás provést povinnou odbornou praxí oboru Aplikovaná informatika, který na VŠPJ studujete. Najdete zde v několika kapitolách všechny informace, které jsou důležité pro úspěšné vykonání odborné praxe.

Kapitola Úvod, kterou právě čtete, má za úkol Vás obecně seznámit s významem praxe a smyslem tohoto Průvodce.

Kapitola Teoretické znalosti obsahuje seznam všech využitelných předmětů pro výkon odborné praxe včetně uvedení několika vybraných témat, která jsou v rámci jednotlivých předmětů na VŠPJ teoreticky studována a procvičována. Tudíž tato kapitola shrnuje oblasti teoretických znalostí, které by si měl student osvojit, než nastoupí na vybrané pracoviště, kde bude vykonávat svou praxi.

Kapitola Činnosti k procvičení obsahuje seznam činností, ze kterých si student může během výkonu praxe vybírat konkrétní činnosti – úkoly, které si v praxi bude procvičovat. Tento přehled činností vhodných k procvičení je pro každého studenta velmi důležitý. Po skončení praxe bude totiž jak student, tak i zaměstnanec firmy, který během praxe studenta doprovázel, hodnotit míru využití absolvované praxe pro výkon činností určených k procvičení. Bude rovněž hodnocena úroveň teoretické připravenosti studenta pro tyto činnosti.

Kapitola Popis místa praxe obsahuje obecný popis pracoviště, kde je možné praxi vykonávat. Student zde nalezne stručný návod, jak má postupovat při volbě pracoviště pro výkon praxe.

Kapitola Popis průběhu praxe obsahuje informace o tom, jakým způsobem a za jakých podmínek musí student praxi absolvovat. Rovněž je v této kapitole uvedeno, co musí student doložit před praxí, v průběhu a po skončení praxe. Student v této kapitole nalezne také odkazy na další informace, které jsou nezbytné pro zdárný průběh praxe a její úspěšné ukončení.

Kapitola Výstupy praxe obsahuje popis požadovaných výstupů praxe, které budou sloužit pro hodnocení absolvované praxe. Kapitola Hodnocení praxe popisuje způsob hodnocení absolvované praxe a kritéria pro udělení zápočtu.

Autor : [Ing. Jan Jirsa](#)

Poslední změna : 12. dubna 2021 12:58

Profil absolventa

Charakteristika studijního oboru Aplikovaná informatika (AI)

V platné akreditaci studijního oboru Aplikovaná informatika jsou definovány následující charakteristiky studijního oboru:

Profil absolventa oboru a cíle studia

Studiem získá absolvent schopnosti a dovednosti potřebné k těmto činnostem:

- vytváření vlastních uživatelských programů pro potřeby zákazníků,
- vytváření a údržba informačních systémů,
- tvorba www stránek a pokročilých webových aplikací,
- zajišťování a udržování informačních systémů,
- architekt v oblasti IS,
- pracovník resp. vedoucí správy počítačové sítě,
- pracovník resp. vedoucí správy informačního systému,
- počítačový grafik,
- obchodník v oblasti HW, SW,
- asistent v HW, SW firmě,
- manažer HW, SW firmy.

Kvalifikační připravenost a míra profesní adaptability

Výše uvedené dovednosti umožní absolventům pracovat v profesích:

- aplikačního programátora,
- systémového programátora,
- správce počítačové sítě,
- správce nebo architekta informačního systému,
- obchodníka, asistenta, manažera v oblasti HW a SW.

Charakteristika institucí, kde absolventi mohou uplatnit získané vzdělání

- firmy zabývající se prodejem a instalacemi HW i SW produktů,
- DTP studia,
- firmy zabývající se tvorbou a údržbou aplikačního programového vybavení,
- firmy či organizace provozující informační systém,
- firmy zabývající se tvorbou internetových a intranetových prezentací a aplikací,
- obchodní a poradenské firmy, státní správa a samospráva.

Autor : Mgr. Antonín Příbyl

Poslední změna : 2. května 2014 14:34

Teoretické znalosti

S profilem absolventa úzce souvisejí oblasti poznatků, jež by měl student během studia získat. Většinu z nich je vhodné procvičovat též během povinné praxe.

Teoretické poznatky, které by student před praxí měl mít

Elementární informatické základy

Zahrnuje předměty Programování v jazyce C, Teoretické základy informatiky, Objektové programování v C++, Algoritmy v C++, Architektura počítačů, Programovací jazyky a překladače.

Teorie grafů a základní grafové algoritmy; základy matematické logiky, Booleova algebra, sémantika, syntaxe, vývojové diagramy, datové typy, reprezentace dat v paměti počítače, principy a metody imperativního funkcionálního programování, základní programovací konstrukce, rozklad problému na podproblémy a jeho řešení pomocí systému funkcí; principy a metody objektového programování, rozklad problému na podproblémy a jeho řešení pomocí systému tříd, programovací techniky; halda, seznam, zásobník, fronta, stromové struktury; základní algoritmy – řazení, vyhledávání; složitost algoritmů, překladače, konečné automaty, základy teorie formálních jazyků, gramatiky, architektura počítačů, úvod do číslicových systémů.

Podnikové procesy a management

Zahrnuje předměty Základy podnikové ekonomiky 1, Základy podnikové ekonomiky 2.

Základy podnikové ekonomiky, ekonomická teorie a praxe, ekonomický IS, základy BPM (Business process management); jak definovat a mapovat firemní procesy - základní postupy a notace, nástroje; informační potřeba procesů, informační mapy, informatické pozadí logistiky – nákup, výroba, skladování, odbyt, IT strategie firmy, marketing, životní cyklus, inovace (SLCM - System life cycle management).

Projekty a projektové týmy

Zahrnuje předměty Softwarové inženýrství, Databázové systémy 1, Řízení softwarových projektů, Projektový management pro AI.

Metody řízení SW a IT projektů, metriky projektu, odhady zdrojů, zajištění kvality, testování, životní cyklus informačního systému (IS).

Databázové systémy

Zahrnuje předměty Databázové systémy 1, Databázové systémy 2.

Návrh a modelování databází, principy uložení dat, indexace, normalizace, optimalizace databáze, exporty dat, dotazovací jazyk SQL, definice dat, manipulace s daty, dotazování nad relační databází, datové typy, procedurální rozšíření dotazovacího jazyka, princip a použití uložených procedur, triggerů, kurzorů.

Softwarové inženýrství

Zahrnuje předměty Softwarové inženýrství, Databázové systémy 1, Databázové systémy 2, Programování v .NET.

Pojetí a základy softwarového inženýrství, vývoj software: strukturovaná analýza a strukturované metodiky, objektová analýza a objektové metodiky, agilní metodiky, vývojová prostředí (.NET, VISUAL STUDIO, tvorba desktopových a webových aplikací, jazyk C#).

Servery, klientské stanice

Zahrnuje předměty Počítačové sítě 1, Počítačové sítě 2.

Operační systémy, virtualizace (Hyper-V, Xen a Vmware), principy a nástroje pro hromadnou distribuci SW na stanice.

Počítačové sítě a internet

Zahrnuje předměty Počítačové sítě 1, Počítačové sítě 2, Tvorba www aplikací, Programování internetových aplikací v ASP, Programování v Javě 1.

IPv4, IPv6, topologie, aktivní a pasivní prvky, komunikační protokoly, architektura TCP/IP, síťové služby, směrování, telefonní služby VoIP, VPN, tunelování, princip Internetu, protokoly HTTP(S), DNS, (S)FTP, POP3, SMTP, IMAP, DHCP, možnosti tvorby webových stránek a aplikací ((X)HTML, Javascript, PHP, java).

Bezpečnost dat

Zahrnuje předmět Bezpečnost a ochrana dat.

Kryptografie (PKI) – privátní, veřejný klíč, el. podpisy, certifikáty a certifikační autority, komerční/kvalifikované certifikáty, časová razítka, systémové certifikáty serverů (https), útoky, kryptovací algoritmy AES, DES (symetrické, asymetrické šifry), hashovací funkce, bezpečnost – antiviry, spam, psaní bezpečného kódu, různé druhy útoků (aplikační, databázové, internet), praktický hacking (SQL injection, bezpečnost ActiveX, DCOM apod.), modelování hrozeb, testování bezpečnost.

Ostatní

Zahrnuje předměty Geografické inf. systémy, Počítačová grafika, Multimédia, Kancelářský software.

GIS a mapové služby,
základy počítačové grafiky (vektorová i rastrová grafika, 3D),
digitální audio a video, digitální fotografie,
kancelářské aplikace (texty, tabulky, prezentace).

Autor : Mgr. Antonín Příbyl
Poslední změna : 29. září 2015 12:06

Činnosti k procvičení

Tato část brožury uvádí souhrn praktických dovedností, které by student před praxí měl alespoň v základu zvládat, a které je vhodné během praxe procvičovat. Je pochopitelné, že není možné během praxe procvičit všechny uvedené oblasti; aby však odborná praxe měla v rámci studijního oboru smysl, je nezbytné, aby student procvičoval alespoň některé z těchto oblastí. Uvedený seznam činností k procvičení je doporučený, avšak na praxi je možné procvičovat též zde neuvedené činnosti, pokud souvisejí s profilem absolventa a jsou dostatečně odborné (takovéto případy budou posuzovány při nahlašování praxe garantem praxí).

Poznatky, které by student měl na praxi procvičovat

Programování

Imperativní funkcionální programování – schopnost funkcionální analýzy, algoritmizace dílčích úloh a následného převedení do programovacího jazyka,
objektové programování – schopnost objektové analýzy, algoritmizace dílčích úloh a následného převedení do programovacího jazyka,
programovací techniky, implementace základních datových struktur,
jazyk C / C++,
.NET jazyky (Visual Basic, C# - nejčastěji využívané),
tvorba webových stránek a aplikací ((X)HTML, Javascript, PHP, Java, ajax).

Podnikové procesy a management

Člen týmu řešící danou oblast,
základy BPM, definice a mapování firemních procesů, informační potřeba procesů, informační mapy,
definice IT strategie firmy, marketing,
správa dokumentů (Document management system).

Projektová činnost v IT a SW projektech

Na pozici člena týmu,
řízení IT projektů, odhady času, zdrojů a nákladů,
zajištění kvality SW, testování SW.

Databázové systémy

Datová analýza, návrh databázového schématu, transformace databázového schématu do tabulek,
jazyk SQL, procedurální rozšíření SQL, trigger, uložené funkce, pohledy,
správa databází, tabulek, pohledů, správa uživatelů a uživatelských oprávnění.

Softwarové inženýrství

Strukturovaná a objektová analýza,
informační a softwarové inženýrství, vývoj informačních systémů, modelování procesů a dat ve strukturovaném a objektovém paradigmatu, UML.

Servery a klientské stanice

Virtualizace, migrace,
hromadná distribuce SW na stanice,
desktop administrace: operační systémy, konfigurace uživatelských profilů, připojení PC k síti (podniková síť, Internet, WIFI).

Počítačové sítě

Návrh, správa, konfigurace,
identifikace a řešení problémů.

Kancelářské aplikace

Práce s textem, programování,
práce s tabulkami, programování,
tvorba prezentací, prezentační techniky.

Dokumentace obecně

Příprava strukturované a věcné dokumentace (uživatelské i odborné) v mateřském a světovém jazyku.

Počítačová grafika, základní multimediální aplikace

Implementace grafických aplikací pomocí OpenGL apod.,
zpracování digitálního obrazu,
zpracování digitálního videa,
zpracování digitálního zvuku.

Kromě výše uvedených oblastí je nanejvýš vhodné procvičovat též jazykové schopnosti (zejména odbornou angličtinu).

Autor : doc. Ing. Zbyněk Bureš, Ph.D.

Poslední změna : 19. prosince 2012 08:17

Popis místa praxe

Student musí absolvovat praxi v takových subjektech, které mu umožní procvičit si alespoň jednu z oblastí, vymezených kapitolou Činnosti k procvičení, a to na přiměřené odborné úrovni – praxí se nemůže nazývat mechanické vykonávání neodborné či pomocné činnosti (sestavování počítačů, prodej počítačů, práce ve skladu apod.). Student musí mít po dobu provádění praxe přidělenou zodpovědnou osobu, jejíž odbornost je nejméně na úrovni Bc. (ve výjimečných případech lze toto nařízení opominout), a která bude zodpovídat za odbornou náplň praxe.

Subjekt (firma) nabízející praxi by měl mimo jiné splňovat následující požadavky:

může studenta zapojit do řešení aktuálních a reálných problémů pomocí současných technologií a metod
disponuje dostatečným odborným potenciálem, který pomůže studentovi rozšířit znalosti a schopnosti
disponuje personální kapacitou pro zajištění odborného vedení a kontroly studenta
umožní studentovi zapojit se do procesů probíhajících v organizaci (pravidelné schůzky apod.)
umožní studentovi zapojit se do týmové činnosti a systému kontroly práce
může studentovi nabídnout téma jeho bakalářské práce

Subjekt (firma) nabízející praxi by měl v nabídce praxe specifikovat zejména:

přesnou pracovní pozici, včetně například programovacího jazyka, ve kterém bude student na praxi pracovat (příklad: programátor - PHP, Javascript, vývoj) – viz též kapitola Popis průběhu praxe
co se student naučí (příklad: programovat, plnit efektivně požadavky zákazníků)
zda je studentovi nabízeno nějaké finanční ohodnocení
zda bude studentovi poskytnuta strava popř. ubytování

Aktuální seznam míst pro absolvování odborné praxe je k dispozici na portálu praxe.vspj.cz.

Autor : [Ing. Jan Jirsa](#)

Poslední změna : 12. dubna 2021 13:00

Popis průběhu praxe

Zařazení do studijního plánu

V aktuálním studijním programu Aplikovaná informatika (od roku 2019) je výkon odborné praxe rozdělen do 3 samostatných předmětů.

Příprava na odbornou praxi

předmět hodnocen 2 kredity

je požadováno absolvovat ve firmě přípravu v délce 104 hodin (13 pracovních dnů)

smyslem předmětu je absolvovat potřebná vstupní školení a kurzy jako např. BOZP, instalace a seznámení se s potřebnými nástroji a SW

Odborná praxe

předmět hodnocen 22 kredity

je požadováno absolvovat ve firmě praxi v délce 560 hodin (14 pracovních týdnů)

Vyhodnocení odborné praxe

předmět hodnocen 2 kredity

prezentace a obhajoba výstupů praxe

V doporučeném studijním plánu jsou předměty Příprava na odbornou praxi a Odborná praxe navrženy pro 5. semestr. Předmět Vyhodnocení odborné praxe pak na semestr 6. Starší verze studijního plánu programu AI má předmět pouze jeden, a to Odborná praxe, který je hodnocen 20 kredity.

Administrativní zajištění praxe na VŠPJ

Odborné praxe oborů AI jsou zajištěny dvěma rolemi na katedře technických studií, garantem praxe a referentem praxe.

Úlohou garanta praxe je zejména:

posuzovat a schvalovat nahlášené praxe

kontrolovat průběh praxe

hodnotit a schvalovat výstupy absolvovaných praxí

udělovat zápočet z předmětu Praxe PS/AI

dbát o bezproblémovou organizaci praxí na katedře technických studií a řešit závažné problémy spojené s odbornými praxemi oborů AI a PS.

Úlohou referenta praxe je zejména

administrativně zajišťovat praxe

evidovat potřebné dokumenty týkající se odborných praxí

poskytovat konzultační servis ohledně praxí

Obecná pravidla

Praxe oboru AI lze obecně rozdělit do dvou kategorií, podle typu praxe se bude lišit i způsob kontroly, provádění a hodnocení praxe:

student se podílí na tvorbě konkrétního měřitelného produktu či výstupu (program, analýza, návrh či implementace databáze, experiment apod.), praxe typu "projekt"

student se podílí na každodenní soustavné činnosti (např. průběžná správa sítě vč. identifikace a řešení problémů, testování SW, virtualizace, správa datových úložišť apod.)

V obou případech je třeba dbát na soulad vykonávaných činností s profilem absolventa (viz též Úvod, Teoretické znalosti a Činnosti k procvičení).

Před nástupem na praxi

Nejpozději 3 týdny před začátkem praxe student nahlásí svou praxi v portálu praxe.vspj.cz.

Dále projde nahlášená praxe kontrolou garanta praxí, zda vyhovuje podmínkám kladeným na praxi a studovanému oboru. Nejpozději *do 10 pracovních dnů od nahlášení praxe* bude student informován, zda je praxe schválena.

Subjekt (firma), který nabízí praktikantské místo, si může při přihlášení studenta na praxi vyžádat absolvování vstupního testu studentem; pokud je shledáno, že student nemá požadovanou úroveň, má subjekt právo studenta odmítnout.

Nejpozději 5 pracovních dnů před nástupem na praxi student odevzdá referentovi praxí Smlouvu o zajištění praxe se všemi náležitostmi. Smlouvu nalezne student v portálu praxí poté, co je jeho praxe garantem schválena. **Smlouva je vygenerována se všemi náležitostmi a údaji, které student vyplnil při nahlášení.** Smlouvu o odborné praxi potvrzuje za VŠPJ vedoucí příslušné katedry. Ve Smlouvě musí být uveden pověřený pracovník odpovídající za průběh odborné praxe studenta, kterého stanoví organizace. Vyžaduje se (viz též [Popis místa praxe](#)), aby tento pracovník měl vysokoškolské vzdělání alespoň úrovně Bc. (v odůvodněných případech lze od tohoto požadavku upustit).

V průběhu praxe

Student v průběhu odborné praxe aspoň jedenkrát za týden vyplňuje Deník praxe v portálu [praxe.vspj.cz](#). V průběhu praxe dochází ke kontrolám ze strany VŠPJ – viz níže.

Po ukončení praxe

Zápočet za jednotlivé předměty související s praxí bude udělen garantem praxe na základě splnění podmínek uvedených v kapitole [Hodnocení praxe](#).

Schvalování a kontrola průběhu praxe

Schvalování praxe se děje na základě informací uvedených ve formuláři "Nahlášení praxe" k dispozici v sekci dokumenty v portálu [praxe.vspj.cz](#)). Požadavky na specifikaci se liší podle typu praxe dle dělení, které bylo uvedeno výše v Obecných pravidlech v kapitole [Popis průběhu praxe](#). Detailní informace o kontrole průběhu praxe jsou uvedeny níže, vždy však platí, že bude průběžně kontrolován deník praxe.

Tvorba měřitelného výstupu (varianta "projekt")

1) Schválení praxe tohoto typu je podmíněno:

- přesnou specifikací výchozího stavu problému (zadání, co již je analyzováno, co již je implementováno, jaké experimenty již byly realizovány)
- přesnou specifikací konečného výstupu praxe, (např. popis plánované funkčnosti programu, popis zamýšlené analýzy, nástin plánovaných experimentů)
- přesné vymezení úlohy studenta při řešení daného problému (např. student naprogramuje modul X, provede sérii experimentů Y-Z)

Výše uvedené informace musí dodat zadavatel praxe (firma) a musejí být uvedeny ve formuláři "Nahlášení praxe".

2) Student si může se zaměstnavatelem dohodnout specifický režim vykonávání praxe, kdy nemusí být neustále přítomen na pracovišti, ale může vykonávat činnosti spojené s praxí z libovolného místa, tuto skutečnost vyznačí ve formuláři "Nahlášení praxe".

3) Kontrola splnění praxe probíhá srovnáním specifikace dle bodu 1) se skutečně realizovaným stavem.

- Pokud v průběhu vykonávání praxe dojde k významnější změně specifikace dle bodu 1), je student povinen tuto skutečnost oznámit [garantovi praxe](#), který rozhodne o dalším postupu.
- Kontrolu provádí garant praxí, popř. jiná osoba, pověřená garantem praxí – jestliže student během praxe pracuje na své bakalářské práci, může být touto osobou jeho vedoucí.
- Jestliže je předmět činnosti chráněn jako firemní know-how, musí být předem s firmou prokazatelně dohodnuty podmínky, za jakých bude kontrola probíhat.

4) Pokud zaměstnavatel zjistí hrubé porušování pracovních povinností ze strany studenta, informuje o tom garanta praxí; takové zjištění může být důvodem pro neudělení zápočtu.

Průběžná soustavná činnost

1) Schválení praxe tohoto typu je podmíněno:

- přesnou specifikací pracovní náplně studenta, tj. konkrétní popis jeho povinností, kompetencí a zodpovědnosti; není možné akceptovat vágní popis typu „student bude vykonávat činnosti dle požadavků nadřízeného“
- udáním místa pracoviště, kde bude student praxi vykonávat, a udáním hodin, během nichž se student bude nacházet na pracovišti

Výše uvedené informace musí dodat zadavatel praxe (firma) a musejí být uvedeny ve formuláři "Nahlášení praxe".

2) Student musí být po celou dobu praxe přítomen na stanoveném pracovišti ve stanovených hodinách.

3) Kontrola splnění praxe probíhá srovnáním specifikace dle bodu 1) se skutečně realizovaným stavem.

Pokud v průběhu vykonávání praxe dojde k významnější změně specifikace dle bodu 1), je student povinen tuto skutečnost oznámit garantovi praxe, který rozhodne o dalším postupu.

Kontrolu provádí garant praxí, popř. jiná osoba, pověřená garantem praxí – jestliže student během praxe pracuje na své bakalářské práci, může být touto osobou jeho vedoucí.

Jestliže je předmět činnosti chráněn jako firemní know-how, musí být předem s firmou prokazatelně dohodnuty podmínky, za jakých bude kontrola probíhat.

4) Pokud zaměstnavatel zjistí hrubé porušování pracovních povinností ze strany studenta, informuje o tom garanta praxí; takové zjištění může být důvodem pro neudělení zápočtu.

Autor : [Ing. Jan Jirsa](#)

Poslední změna : 18. ledna 2024 13:35

Výstupy

V případě první kategorie praxe (tvorba měřitelného výstupu, praxe typu "projekt", viz kapitola [Popis průběhu praxe](#)) bude hlavním výstupem praxe vlastní produkt činnosti studenta. Další požadované výstupy jsou uvedeny níže.

Deník praxe

Student minimálně jedenkrát týdně provede zápis do elektronického formuláře, který je přístupný v portálu [praxe.vspj.cz](#), v němž uvede, které činnosti v příslušném období vykonával.

Závěrečná zpráva o průběhu a výstupech praxe

Dokument "Závěrečná zpráva o průběhu a výstupech praxe" je krátká a výstižná zpráva (rozsah 1–2 stránky formátu A4) sepsaná studentem, ve které bude uvedeno:

- zaměření firmy
- stručný popis činností, které student na praxi vykonával
- popis výstupu praxe, pokud má praxe konkrétní výstup (varianta "projekt")
- zhodnocení významu praxe pro studenta (získané znalosti, dovednosti, návyky, pozitivní a negativní zkušenosti...)
- jaké předměty by student doporučil pro zavedení na VŠPJ před nástupem na praxi
- téma bakalářské práce, pokud si ho student na praxi vybral
- doporučení pro další konání praxí v této firmě
- co by student obecně doporučil ohledně organizace praxí

Vzor zprávy o průběhu praxe je k nalezení v sekci "Dokumenty" v portálu [praxe.vspj.cz](#). Zpráva bude odevzdána nejpozději do třech týdnů po ukončení praxe. Zprávu student odevzdá elektronicky do portálu praxí.

Elektronická prezentace průběhu praxe pro její obhajobu

Prezentaci student vytváří a obhajuje v rámci předmětu Vyhodnocení odborné praxe!

Termíny obhajob praxí pro zimní semestr jsou:

- 18.12.2023
- 4.1.2024
- 31.1.2024

Na základě předchozího dokumentu "Závěrečná zpráva o průběhu a výstupech praxe" a deníku praxe si student připraví elektronickou prezentaci pro obhajobu své praxe. Prezentace bude obsahovat 10-15 snímků tak, aby její délka byla 10 minut. V této prezentaci student zrekapituluje:

- typ praxe a zaměření firmy
- popis výstupu praxe, pokud má praxe konkrétní výstup (varianta "projekt")
- popis 2-3 nejzajímavějších řešených problémů, pokud je praxe ve variantě soustavná činnost
- zhodnocení praxe studentem, doporučení pro další konání praxí v této firmě
- téma seminární/bakalářské práce, pokud si ho student na praxi vybral

Student odevzdá elektronickou prezentaci do portálu [praxe.vspj.cz](#). Konkrétní termín obhajoby prezentace bude upřesněn v průběhu semestru. Smyslem prezentace je seznámit kolegy a členy katedry s praxí studenta, dále má za úkol rozvíjet prezentační schopnosti studenta a také připravit studenta na obhajobu bakalářské práce.

Hodnocení praxe studentem

Student vyplní v portálu [praxe.vspj.cz](#) online strukturovaný dotazník, který bude sloužit jednak k porovnávání průběhu praxe na jednotlivých oborech, jednak zde student u procvičovaných činností uvede, jak moc danou činnost v rámci praxe využíval a také zhodnotí úroveň připravenosti pro tuto činnost. Zpráva bude odevzdána nejpozději do třech týdnů po ukončení praxe.

Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta organizací

Vzory dokumentů

- Potvrzení o absolvování odborné praxe a její hodnocení

jsou k dispozici v portálu [praxe.vspj.cz](#). Tato potvrzení a hodnocení vystavuje organizace, kde student vykonával praxi. Musí být potvrzeno, že student absolvoval praxi či přípravu v předepsané délce. Dále musí být potvrzeno, že student na praxi vytvořil požadovaný výstup dle schválené specifikace nebo že svědomitě vykonával stanovenou soustavnou činnost (dle typu praxe). Zástupce organizace vyplní dotazník, v němž stručně charakterizuje a zhodnotí praxi daného studenta.

Potvrzení a hodnocení bude odevzdáno nejpozději do třech týdnů po ukončení praxe, a to v papírové podobě na sekretariát katedry a v elektronické podobě (sken podepsaného a orazítkovaného dokumentu) do portálu praxí.

Autor : Ing. Jan Jirsa

Poslední změna : 22. září 2023 11:44

Hodnocení praxe

Zápočet za předmět **Příprava na odbornou praxi** bude udělen garantem praxe na základě:

vyplněných záznamů v deníku praxe v portálu praxí

Zápočet za předmět **Odborná praxe** bude udělen garantem praxe na základě splnění následujících podmínek:

student vyplnil v portálu praxe.vspj.cz deník praxe nejméně jedenkrát za každý týden
student odevzdal referentovi praxe závěrečnou zprávu o průběhu a výstupech praxe
student vyplnil strukturovaný dotazník charakterizující jeho praxi v portálu praxe.vspj.cz
student odevzdal referentovi praxí **Potvrzení o absolvování odborné praxe a její vyhodnocení**
průběh a/nebo výstupy praxe byly schváleny garantem praxí

Zápočet za předmět **Vyhodnocení odborné praxe** bude udělen na základě:

odevzdání prezentace pro obhajobu do portálu praxí
úspěšné obhajoby praxe před publikem složeným ze členů KTS a ostatních studentů

Autor : [Ing. Jan Jirsa](#)

Poslední změna : 9. února 2023 14:25